муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Старовичугская средняя общеобразовательная школа им. Г.В. Писарева»

155310 Ивановская область ,Вичугский район , поселок Старая Вичуга ,улица Советская ,дом 6

Телефон/факс (49354) 9-11-35

Приложение №1 к приказу№45/1-О от 08.06.2022

**ПЛАН**

**работы по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 годы**

в МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Мероприятие**  | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации** **о деятельности МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева** |
| 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Директор школы |
| 2. | Организация личного приёма граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы, собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СОШ;- создание системы информирования районо, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май,июнь | Зам. директора по УВР  |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.Определение ответственности Должностных лиц. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Администрация,классные руководители  |
| 8. | Усиление контроля за недопуще-нием фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы,зам. директора по ВР,классные руководители  |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Апрель-май– День открытых дверейДЛЯпервоклассников | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствова-ния единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения. | Январь - март | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение года | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответствен-ности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в |  | Учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Март  | Учитель обществознания, социальный педагог школы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Зам. директорапо ВР,классные руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя русского языка, Классные руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - «Мои права;*-*«Я-гражданин»;- «Потребности и желания»;  (1-4 классы)- «Гражданское общество и борьба с коррупцией»;- «Источники и причины  коррупции»;- «Учащиеся против коррупции»;- «Условия эффективного  противодействия коррупции»;- «Почему в России терпимое отношение к коррупции».  (9-10 классы) | Февраль-май | Зам. директорапо ВР,классные руководители 1-10 классов |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.)- роль государства в преодолении коррупции;  | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | - СМИ и коррупция. |  | Классные руководители. |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупцион-ного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранитель-ных органов | Март | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте образователь-ного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Отв. за сайт |
| 2. | Участие в публичном отчёте школы.  | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | Апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы |