муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Старовичугская средняя общеобразовательная школа им. Г.В. Писарева»

155310 Ивановская область ,Вичугский район , поселок Старая Вичуга ,улица Советская ,дом 6

Телефон/факс (49354) 9-11-35

Приложение №1 к приказу№45/1-О от 08.06.2022

**ПЛАН**

**работы по противодействию коррупции**

**на 2022-2023 годы**

в МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации**  **о деятельности МБОУ Старовичугская средняя школа им. Г.В. Писарева** | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Директор школы |
| 2. | Организация личного приёма граждан директором школы. | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы, собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности СОШ;  - создание системы информирования районо, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль-май,  июнь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.  Определение ответственности  Должностных лиц. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Администрация,  классные руководители |
| 8. | Усиление контроля за недопуще-нием фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы,  зам. директора по ВР,  классные руководители |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся. | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Апрель-май– День открытых дверей  ДЛЯ  первоклассников | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствова-ния единых требований к обучающимся, их законным представителям и работникам образовательного учреждения. | Январь - март | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы. | В течение года | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответствен-ности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в |  | Учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | Март | Учитель обществознания, социальный педагог школы |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь | Зам. директора  по ВР,  классные руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками?», «Легко ли всегда быть честным?» | Апрель | Учителя  русского языка,  Классные руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  - «Мои права;  *-*«Я-гражданин»;  - «Потребности и желания»;  (1-4 классы)  - «Гражданское общество и борьба с коррупцией»;  - «Источники и причины  коррупции»;  - «Учащиеся против коррупции»;  - «Условия эффективного  противодействия коррупции»;  - «Почему в России терпимое  отношение к коррупции».  (9-10 классы) | Февраль-май | Зам. директора  по ВР,  классные руководители 1-10 классов |
| 7. | Проведение тематических классных часов, посвящённых вопросам коррупции в государстве: (7-9 кл.)  - роль государства в преодолении коррупции; | В течение  учебного года | Классные руководители |
|  | - СМИ и коррупция. |  | Классные руководители. |
| 8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности. | Декабрь | Учитель ИЗО |
| 9. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | Декабрь | Зам. директора по ВР |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупцион-ного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранитель-ных органов | Март | Зам. директора по ВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте образователь-ного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение года | Отв. за сайт |
| 2. | Участие в публичном отчёте школы. | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | Апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы |